


 Pro
RH

Compte Personnel de Formation : courrier de refus

 Proposé à titre d'exemple pour l'**employeur**

Refus d'une demande de CPF pendant le temps de travail

➔ Date de réception de la demande (transmise par lettre recommandée,
ou en main propre contre décharge) : ____ / ____ / ____

➔ Signature / cachet de la personne / service destinataire des demandes de CPF

➔ Nom et prénom du demandeur : _____

➔ Date : ____ / ____ / ____

Madame, Monsieur,

Nous avons le regret de vous informer que votre demande au titre du Compte Personnel de Formation,
telle que présentée dans votre courrier du ____ / ____ / ____, ne peut pas être acceptée en l'état par l'entreprise.

Facultatif :

Notre désaccord porte sur (la nature / le calendrier / la durée / le coût) _____
de l'action.

Si vous le souhaitez, vous pouvez prendre rendez-vous avec (nom de l'interlocuteur, service concerné) pour
échanger sur votre projet.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Signature de l'employeur