

Certificat de Qualification
Professionnelle (**CQP**)
**Chef d'équipe logistique
en commerces de gros**

CHEF D'ÉQUIPE LOGISTIQUE

Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle des commerces de gros (CCN N°3044).

Je soussigné(e)

› **Nom et prénom** du candidat

› **Entreprise**

déclare conformes et sincères les renseignements apportés dans ce dossier

› **Date et signature**

› **Cachet** de l'entreprise

[Document à remettre au secrétariat de la CPNEFP]

CGI Campus - 18 rue des Pyramides - 75001 Paris
contact@cgicampus.fr - Tél. : 01 44 55 35 00

Mise à jour : février 2017

Introduction

Ce document est le support du dossier professionnel que vous allez réaliser en vue de l'obtention du CQP Chef d'équipe logistique en commerces de gros.

Ce document sera examiné par un jury et constituera un support à l'entretien d'évaluation finale que vous passerez pour l'obtention de votre CQP. Ce document a pour objectif de mettre en valeur vos compétences dans le domaine de l'animation d'une équipe logistique dans les commerces de gros. Il doit permettre au jury de mieux apprécier ce que vous êtes en capacité de faire lorsque vous êtes placé en situation professionnelle.

Pour répondre aux questions qui vous sont posées, utilisez la 1^{ère} personne du singulier. Insistez sur ce que vous avez réalisé vous-même en entreprise, sur votre implication personnelle, quelle que soit la durée de votre expérience. Ce document sera d'autant plus parlant et agréable à consulter que vous apporterez des **exemples précis et détaillés** d'actions commerciales que vous avez réalisées.

Lors de votre entretien d'évaluation, n'hésitez pas à parler de situations dans lesquelles vous avez rencontré des difficultés, ou dans lesquelles vous vous êtes posé des questions. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse. Il s'agit de mieux comprendre votre expérience.

Mes activités en tant que chef d'équipe logistique dans les commerces de gros

Mon parcours professionnel	
Quelle est la durée de votre expérience en tant que chef d'équipe logistique ?	<input type="checkbox"/> Moins de deux ans <input type="checkbox"/> De deux à cinq ans <input type="checkbox"/> Plus de 5 ans
Avez-vous exercé une fonction de chef d'équipe dans d'autres secteurs d'activité avant de vous orienter vers la logistique ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Quelles activités et quels secteurs d'activités ?	
En quoi cette expérience vous est-elle utile dans votre activité actuelle ?	
Que souhaitez-vous ajouter pour vous présenter ?	
Dans le cadre de votre activité de chef d'équipe, vous êtes amené à	<input type="checkbox"/> Réaliser et superviser des activités logistiques <input type="checkbox"/> Animer une équipe logistique <input type="checkbox"/> Accueillir les nouveaux membres de l'équipe <input type="checkbox"/> Transmettre vos savoir-faire <input type="checkbox"/> Vérifier le respect des méthodes et démarches QHSE <input type="checkbox"/> Enregistrer et assurer la traçabilité des activités réalisées par l'équipe
Ce que le parcours CQP m'a permis en priorité	<input type="checkbox"/> Animer pour la première fois une équipe logistique <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans l'animation d'une équipe logistique <input type="checkbox"/> Autre, précisez :

La réalisation d'activités logistiques

Les activités que j'ai réalisées sont	<input type="checkbox"/> Réception de produits ou commandes <input type="checkbox"/> Déplacement, manutention, mise en stock de produits <input type="checkbox"/> Préparation de commandes <input type="checkbox"/> Expédition de commandes <input type="checkbox"/> Réalisation d'inventaires <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
J'ai suivi une formation aux activités logistiques	<input type="checkbox"/> Oui, dans un organisme de formation <input type="checkbox"/> Oui, dans le cadre de ma formation initiale <input type="checkbox"/> Oui, dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Non
Ce que le parcours CQP m'a permis en priorité	<input type="checkbox"/> Apprendre les procédures et les règles liées à l'activité logistique <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans la réalisation des activités logistiques <input type="checkbox"/> Mieux comprendre l'impact des activités logistiques sur la qualité du service client <input type="checkbox"/> Autre, précisez :

Quelles sont les différentes **vérifications à faire** lors de la réception de produits et/ou de la préparation de commandes et/ou de l'expédition de commandes et/ou de la mise en stock des produits ?

Quels sont les **risques** si ces vérifications ne sont pas réalisées ou si elles sont mal réalisées ?

Quelle sont les **règles et consignes de sécurité et de prévention des risques professionnels** que vous mettez en œuvre lorsque vous manipulez des produits ?

Quelle sont les **risques en cas de non-respect** de ces règles ?

Quelle est la **procédure de signalement des anomalies et incidents** lors de la réception et / ou de la préparation de commande et/ ou lors de l'expédition de commandes et / ou lors de la mise en stock des produits en vigueur dans votre entreprise ?

Quelles sont les **conséquences d'une erreur** dans l'activité logistique sur la qualité du service client ?

L'animation d'une équipe logistique

Mes activités me conduisent à	<input type="checkbox"/> Intégrer des nouveaux membres dans l'équipe <input type="checkbox"/> Répartir le travail entre les membres de l'équipe <input type="checkbox"/> Transmettre des consignes <input type="checkbox"/> Vérifier la mise en œuvre des consignes <input type="checkbox"/> Traiter les difficultés au sein de l'équipe (difficultés techniques, retards, conflits...)
J'ai suivi une formation sur l'animation d'une équipe logistique	<input type="checkbox"/> Oui, dans le cadre de ma formation initiale <input type="checkbox"/> Oui, dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Oui, dans un organisme de formation <input type="checkbox"/> Non
Ce que le parcours CQP m'a permis en priorité	<input type="checkbox"/> Mieux identifier les différents aspects de l'animation d'une équipe <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans l'organisation du travail de l'équipe <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans la transmission et la vérification des consignes <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans le traitement des difficultés <input type="checkbox"/> Autre, précisez :

À quels points êtes-vous attentif lors de l'**accueil d'un nouveau membre** dans l'équipe ?

À partir de quels éléments organisez-vous la **répartition du travail** au sein de l'équipe ? Donnez **au moins deux exemples précis** ?

À quels points êtes-vous attentif lors de la communication avec les membres de votre équipe et de la **transmission de consignes** ?

Quels sont les risques en cas de **mauvaise compréhension** des consignes ?

Comment vous assurez-vous du **respect des règles de vie** dans l'entreprise au sein de votre équipe ?

Que faites-vous en cas de **non-respect de ces règles** ?

La transmission de compétences aux membres de l'équipe

Mes activités me conduisent à	<input type="checkbox"/> Transmettre des compétences <input type="checkbox"/> Accompagner la mise en œuvre de nouvelles compétences <input type="checkbox"/> Repérer les capacités, les aptitudes et les besoins en accompagnement des membres de l'équipe
J'ai suivi une formation à la transmission de compétences (par exemple une formation tuteur)	<input type="checkbox"/> Oui, dans le cadre de ma formation initiale <input type="checkbox"/> Oui, dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Oui, dans un organisme de formation <input type="checkbox"/> Non
Ce que le parcours CQP m'a permis en priorité	<input type="checkbox"/> Transmettre pour la première fois des compétences <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans la transmission de compétences <input type="checkbox"/> Mieux repérer les capacités, les aptitudes et les besoins en accompagnement <input type="checkbox"/> Autre, précisez :

Comment procédez-vous pour **cibler les compétences à transmettre** à un membre de l'équipe ?

À quels points êtes-vous attentif lorsque vous **expliquez une activité** ou lorsque vous **réalisez une démonstration** ? Pourquoi ?

Que mettez-vous en œuvre pour **accompagner un membre de l'équipe** qui a besoin d'apprendre de **nouvelles activités** ? Appuyez-vous sur des exemples précis.

À partir des quels éléments évaluez-vous les **capacités et les aptitudes** des membres de votre équipe ?

La transmission d'informations et la traçabilité des activités de l'équipe

Mes activités me conduisent à	<input type="checkbox"/> Réaliser des comptes-rendus oraux et écrits <input type="checkbox"/> Transmettre des informations à différents interlocuteurs <input type="checkbox"/> Renseigner les outils informatiques de gestion de l'activité
J'ai suivi une formation en matière de communication	<input type="checkbox"/> Oui, dans le cadre de ma formation initiale <input type="checkbox"/> Oui, dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Oui, dans un organisme de formation <input type="checkbox"/> Non
J'ai suivi une formation en matière de traçabilité des activités	<input type="checkbox"/> Oui, dans le cadre de ma formation initiale <input type="checkbox"/> Oui, dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Oui, dans un organisme de formation <input type="checkbox"/> Non
Ce que le parcours CQP m'a permis en priorité	<input type="checkbox"/> Être plus clair(e) dans mes comptes-rendus écrits et oraux <input type="checkbox"/> Mieux faire circuler les informations au sein de l'équipe et de l'entreprise <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans l'utilisation des systèmes informatisés <input type="checkbox"/> Autre, précisez :

Qu'est-ce qui vous semble important lorsque vous **réalisez des comptes-rendus écrits et/ou oraux** et pourquoi ?

Quels sont les **interlocuteurs** auxquels vous transmettez des informations ? Précisez pour chacun **quelles informations** vous transmettez.

À quoi êtes-vous **vigilant** lorsque vous transmettez des informations à vos **différents interlocuteurs** ?
Pourquoi ?

Quelles précautions prenez-vous pour **renseigner les outils informatiques** de gestion de l'activité
sans erreur ?

Le contrôle des procédures administratives et QHSE (Qualité, Hygiène, Sécurité, Environnement)

Mes activités me conduisent à	<input type="checkbox"/> Contrôler la mise en œuvre des différentes réglementations et procédures <input type="checkbox"/> Surveiller les risques liés à l'exercice des activités logistiques <input type="checkbox"/> Autre, précisez :
J'ai suivi une formation en matière de réglementation QHSE	<input type="checkbox"/> Oui, dans le cadre de ma formation initiale <input type="checkbox"/> Oui, dans l'entreprise <input type="checkbox"/> Oui, dans un organisme de formation <input type="checkbox"/> Non
Ce que le parcours CQP m'a permis en priorité	<input type="checkbox"/> Mieux connaître les obligations réglementaires en matière de QHSE <input type="checkbox"/> Être plus performant(e) dans le contrôle des différentes réglementations et procédures <input type="checkbox"/> Être mieux armé(e) pour prévenir les risques professionnels <input type="checkbox"/> Autre, précisez :

En tant que chef d'équipe, quelles sont les **différentes réglementations** que vous suivez dans votre activité (par exemple le temps de travail, le respect des horaires, de la tenue de travail...)?

Comment contrôlez-vous la **mise en œuvre des règles Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement** en vigueur dans l'entreprise ?

Comment **sensibilisez-vous** les membres de votre équipe par rapport aux risques professionnels ?

Que mettez-vous en œuvre pour **prévenir ces risques professionnels** ?

La Commission Paritaire Nationale de la CCN des Commerces de Gros est composée d'un collège employeurs et d'un collège salariés

Les organisations professionnelles

- › FEDA : www.feda.fr
- › FEDIN : fdi.federation@gmail.com
- › FENSCOPA : www.fenscopa.com
- › FGME : www.fgme.fr
- › FNAS : www.fnas.fr
- › FNCPLA : www.fncpla.org
- › FND : f.n.d@wanadoo.fr
- › FGFP : fgfpfrance@aol.com
- › NAVSA : www.navsa.fr
- › PRS : ufipa@wanadoo.fr
- › SNDCP : www.cgi-cf.com
- › SNGFGBT : www.cgi-cf.com
- › SYNDIGEL : www.syndigel.org
- › UCAPLAST : www.ucaplast.fr
- › UNCGFL : www.uncgfl.fr
- › UPCP : upcp@wanadoo.fr
- › VCI : www.cgi-cf.com
- › CGI : www.cgi-cf.com

Les organisations syndicales de salariés

- › CFDT : www.cfdt-services.fr
- › CGT : www.cgt.fr
- › CSFV CFTC : www.csfv.fr
- › FEC CGT FO : www.fecfo.fr
- › FGTA FO : www.fgtafo.fr
- › FNAA CFE CGC : www.cfecgcagro.com
- › FNECS CFE CGC : www.fnecs-cfecgc.org



COMMERCE DE GROS
ET INTERNATIONAL

La démarche a été construite avec l'appui de l'Observatoire
des métiers d'Intergros et le concours financier d'Intergros