

Pour quel emploi

- Administrateur(trice) des ventes (ADV)
- Assistant(e) en administration des ventes

En savoir +
fiche métier



Activités, en bref

- ➔ Tenir à jour le fichier produits et le fichier clients
- ➔ Suivre les commandes, les stocks et les livraisons
- ➔ Assurer la relation clients
- ➔ Planifier et suivre les activités

5 compétences validées par le CQP

- 1 Accueillir et conseiller un client par téléphone en tenant compte de ses besoins
- 2 Réaliser le suivi des stocks, des commandes et des livraisons en jouant un rôle d'interface entre les acteurs concernés
- 3 Utiliser l'outil de gestion de l'information en vigueur dans l'entreprise
- 4 Organiser son activité et hiérarchiser ses tâches au quotidien
- 5 Traiter les réclamations dans le respect de la relation commerciale

En savoir +
référentiel d'activités
et de compétences



NOUVEAU !

Repérez rapidement les informations relatives aux CQP sur les sites et les publications Intergras à l'aide de ce picto.

Préparation du CQP

1. Modalités

- Désigner :
 - un tuteur et un évaluateur entreprise (pouvant être une seule et même personne)
 - un évaluateur externe figurant sur la [Liste des évaluateurs agréés](#) par la CPNEFP
- Identifier les compétences maîtrisées et les compétences à acquérir par le candidat à partir du [Référentiel d'activités et de compétences](#) du CQP (évaluateur entreprise)
- Envoyer à la FCJT (www.fcjt.org) la [Fiche de candidature](#) et le [Livret de repérage des acquis](#) complétés
- Organiser, si nécessaire, le parcours de développement des compétences individualisé à partir du [Référentiel de formation](#) du CQP
- Procéder à l'évaluation en situation professionnelle réelle :
 - par l'évaluateur entreprise
 - par l'évaluateur externe

2. Transmission à la FCJT du Livret de suivi et d'évaluation du candidat

3. Validation finale (partielle ou totale) par un jury paritaire (CPNEFP)

Et après

Positionnement du CQP dans la classification de la CCN : niveau III, échelon 2

Financement

Intergros finance la formation des candidats et des tuteurs évaluateurs mais aussi le positionnement et l'évaluation des candidats, qu'ils soient réalisés par l'entreprise ou avec l'aide d'un prestataire extérieur.

En savoir +

Contactez la [FCJT](#) pour obtenir les outils et les dossiers nécessaires à la mise en œuvre de la démarche CQP et connaître la Liste des évaluateurs agréés par la CPNEFP

En savoir +

Consultez les [modalités de financement](#) et le [mode d'emploi](#)



COMMERCE DE GROS
ET INTERNATIONAL

SIMPLIFIER LA FORMATION
FACILITER L'EMPLOI



© INTERGROS • décembre 2016
Conception-rédaction : Cabinet Boumendil & consultants
Création & réalisation : Treize images

www.intergros.com