

Exemple de demande de congé de VAE à adresser à son employeur

Dans le cadre du congé VAE, le salarié doit demander une autorisation d'absence par écrit à son employeur, au moins 60 jours avant le 1^{er} jour d'absence prévu.

Si la loi ne précise le mode de transmission de la demande, la forme la plus adaptée reste la lettre recommandée avec AR. Il est souhaitable que le salarié précise sur sa demande les coordonnées complètes de l'organisme dispensateur.

Objet : demande d'autorisation d'absence dans le cadre d'un congé de VAE

➔ Lettre recommandée avec AR

Madame / Monsieur _____

Je vous demande l'autorisation de m'absenter de l'entreprise dans le cadre d'un congé de VAE, conformément aux dispositions de l'article L. 6422-1 du Code du travail.

Vous trouverez ci-dessous les caractéristiques de ma demande :

- Intitulé de la certification visée _____
- Durée de mon expérience en lien avec la certification visée _____
- Nom de l'organisme certificateur _____
- Numéro de SIREN de l'organisme _____
- Adresse, numéro de téléphone et nom du contact au sein de l'organisme _____

Concernant l'accompagnement VAE :

- Durée _____
- Date de démarrage ____ / ____ / ____ Date de fin : ____ / ____ / ____
- Jours et horaires prévisionnels _____
- Tarif (ht) _____

Je vous prie d'agréer, Madame / Monsieur _____, l'expression de mes salutations distinguées.

Fait à _____ Le ____ / ____ / ____ Signature