

APPEL A PROPOSITIONS

FORMATIONS CLES EN MAIN 2019

Bureautique et NTIC

Sous domaines	Intitulés de la formation	Durée
Logiciels métiers	CIEL compta CIEL gestion commerciale CIEL paie SAGE compta SAGE gestion commerciale SAGE paie SAP découverte SAP vente	De 1 à 2 jours suivant module
Excel, tableurs et bases de données	Access Initiation Access perfectionnement Excel initiation Excel macros Excel perfectionnement (avec sans PCIE) Excel personnalisé Excel expertise Excel tableaux croisés dynamiques initiation Excel tableaux croisés dynamiques perfectionnement Excel VBA	De 1 à 3 jours suivant module
Environnement, messagerie et outils nomades	Initiation à l'informatique Messagerie Outlook Pack Office Utilisation de tablette en milieu professionnel	De 1 à 2 jours suivant module
PAO CAO DAO	ILLUSTRATOR initiation - perfectionnement IN DESIGN initiation - perfectionnement PHOTOSHOP fonctions de base PHOTOSHOP perfectionnement	De 2 à 3 jours suivant module
PowerPoint et logiciel de présentation	PowerPoint initiation PowerPoint perfectionnement	De 1 à 2 jours suivant module
Internet et réseaux sociaux	Création de site internet Création de site internet - perfectionnement Référencement spécial webmaster Créer son thème WordPress Réseaux sociaux et web La cybercriminalité, risques et solutions pour s'en protéger Les fondamentaux du RGPD Augmenter sa visibilité sur les réseaux sociaux Langage HTML 5 – initiation ou perfectionnement	De 1 à 3 jours suivant module
Word et traitement de texte	Word perfectionnement Word publipostage Word personnalisé	De 1 à 2 jours suivant module

Commercial, vente, marketing

Sous Domaines	Intitulés de la formation	Durée
Accueil et relation client	Accueil et vente en magasin Accueil physique et téléphonique Optimiser la relation client Gérer des relations difficiles avec ses clients Le téléphone au service de l'efficacité commerciale	De 1 à 2 jours suivant module
Achat	Acheter et négocier Evaluation de la santé financière de ses fournisseurs Négocier avec les fournisseurs	De 1 à 3 jours suivant module
Commercial international	INCOTERMS	2 jours
Marketing, merchandising	Marketing spécial PME Optimiser son référencement et bien utiliser Google Analytics Réseaux sociaux marketing et commerce Webmarketing	1 à 3 jours suivant module
Négociation	Défendre son prix et ses marges Grand comptes : négociation et vente Négociation commerciale Négocier en situation tendue	1 à 3 jours suivant module
Organisation commerciale	Organisation commerciale Gérer un portefeuille clients Préparer efficacement ses visites	De 1 à 2 jours suivant module
Prospection et techniques de vente	Prospection commerciale Prospection et prise de RDV Prospection téléphonique Découverte client Techniques de vente : les fondamentaux Techniques de vente : perfectionnement Vendeur carreau : améliorer vos ventes Vendre au comptoir Vendre par téléphone Vendre des solutions complexes	De 1 à 2 jours suivant module

Sous Domaines	Intitulés de la formation	Durée
Management	<p>Anticiper et gérer les situations conflictuelles</p> <p>Communication managériale</p> <p>Déléguer et responsabiliser</p> <p>Développer son leadership</p> <p>Diriger, animer et motiver une équipe</p> <p>Entretien d'évaluation</p> <p>Management - les bases</p> <p>Management - les fondamentaux</p> <p>Manager par la confiance</p> <p>Management de proximité</p> <p>Management Expert</p> <p>Manager - perfectionnement</p> <p>Manager : la prise de fonction</p> <p>Manager des personnalités difficiles</p> <p>Manager la diversité</p> <p>Manager le changement</p> <p>Manager une équipe de managers</p> <p>Renforcer la cohésion d'équipe</p> <p>L'organisation du manager</p>	De 1 à 3 jours suivant module
Management commercial	<p>Animer et motiver son équipe commerciale</p> <p>Manager une équipe commerciale</p> <p>Manager une équipe commerciale à distance</p> <p>Tableaux de bord pour piloter la performance</p>	2 jours à 3 jours suivant module

Comptabilité, gestion, fiscalité, risque client

Domaines	Intitulés de la formation	Durée
Comptabilité	<p>Bilan et compte de résultat Clôture comptable Comptabilité au quotidien "spécial TPE" Comptabilité fournisseur : gestion des factures et des règlements Comptabilité générale - Initiation Comptabilité générale - perfectionnement Normes IFRS : l'essentiel Pratiquer la consolidation en normes françaises</p>	De 2 à 3 jours suivant module
Gestion, Finance	<p>Accès au crédit et négociation avec le banquier Analyse financière en entreprise Analyse économique et financière - perfectionnement Business plan Contrôle de gestion Du budget annuel au reporting mensuel Finance pour non financiers Générer du cash en optimisant son BFR Gestion de trésorerie Tableau de bord de pilotage en PME</p>	De 1 à 2 jours suivant module
Fiscalité	<p>Actualité fiscale TVA : principes et règles de territorialité Fiscalité : résultat et liasse fiscale Déclaration d'échange de Biens - D.E.B.</p>	De 1 à 2 jours suivant module
Risque client	<p>Stratégie générale : de la réflexion au plan d'actions Impayés : comment les éviter Recouvrement - cadre juridique Impayés : relance par téléphone Impayés : relance et recouvrement Encaissements clients : comment les accélérer</p>	De 1 à 2 jours suivant module

Efficacité professionnelle, communication

Sous Domaines	Intitulés de la formation	Durée
Communication professionnelle	Bien communiquer pour mieux coopérer Adopter une communication bienveillante avec ses collaborateurs Communication par mail Ecrire sans faute Ecrire sans faute - certification Voltaire Ecrire pour le Web Ecrits professionnels Maîtrise de la langue française Prise de notes synthétique et compte rendu Prise de parole en public Réussir ses présentations commerciales Les clés pour dynamiser ses PowerPoints L'art de la synthèse : à l'écrit comme à l'oral Se connaître soi-même – découverte à expert	De 1 à 3 jours
Efficacité professionnelle	Affirmation de soi Bien gérer sa polyvalence Dynamiser votre mémoire Conduite de changement Conduite de réunion Gestion des appels difficiles Gestion des conflits Gestion du stress La pleine conscience au travail	De 1 à 2 jours suivant module
Organisation professionnelle	Gestion de projet Gestion du temps et des priorités Les différents modes d'organisation Mind Mapping : une technique pour organiser ses idées Le leadership du chef de projet S'organiser efficacement à l'aide d'Outlook	De 1 à 2 jours suivant module

Langues vivantes

Sous domaines	Intitulés de la formation	Durée
Anglais Professionnel	Animer des réunions en anglais niveaux intermédiaire et confirmé e-mails en anglais niveaux intermédiaire et confirmé L'anglais au téléphone niveaux intermédiaire et confirmé Anglais des affaires niveaux initiation et perfectionnement Réussir ses présentations en anglais Réussir une négociation en anglais L'anglais des fonctions d'accueil	2 à 3 jours suivant module
Allemand professionnel	Animer des réunions en allemand e-mails en allemand niveaux intermédiaire et confirmé L'allemand au téléphone niveaux intermédiaire et confirmé Réussir ses présentations en allemand	2 à 3 jours suivant module

Social et gestion des ressources humaines

Domaines	Intitulés de la formation	Durée
Droit social et contrat de travail	Actualité sociale Contrat de travail : suspension en cas de maladie ou d'accident Contrat de travail de A à Z Droit du travail Droit social pour managers La durée du travail et gestion des absences La gestion des CDD	De 1 à 3 suivant module
Gestion des RH et des compétences	Entretien professionnel Développer la polyvalence Missions RH Outils de pilotage de la fonction RH Recruter ses équipes Règlementation RH : l'essentiel Réussir ses entretiens de recrutement Recruter sans discriminer	De 1 à 3 jours suivant module
Paie et déclarations sociales	Actualité « paie et législation sociale » Clôturer votre année sociale en toute sécurité Contrôle URSSAF DADS - Déclaration annuelle de données sociales La mise en œuvre de la DSN Les outils de la rémunération Pilotage de la masse salariale Pratique de la paie - initiation Pratique de la paie – perfectionnement	De 1 à 3 jours suivant module
Responsabilité sociale et environnementale	Principes et enjeux de la responsabilité sociale de l'entreprise La diversité et l'égalité dans l'entreprise Comprendre et optimiser la DOETH Handicap : agir en entreprise Accueillir des clients en situation de handicap Manager la qualité de vie au travail	De 1 à 2 jours suivant module
formation	Devenir formateur Occasionnel Formation de tuteur Digital Learning et Development Manager	De 1 à 2 jours suivant module

Logistique, transport et manutention

Sous-Domains	Intitulés de la formation	Durée
Conduite d'engins	CACES 1, 3 ou 5 initial + TEST (1 à 2 catégories maximum) CACES 1, 3 ou 5 recyclage + TEST (1 à 2 catégories maximum)	3 jours 2 jours
Logistique	Chargement/ déchargement des véhicules Découverte de la logistique Gestion de l'entrepôt Gestion de stock et approvisionnement : opérationnel ou encadrement Inventaire : comment l'organiser Logistique : les fondamentaux	De 1 à 3 jours suivant module
Transport, permis	Les fondamentaux du transport et du commerce international La mise à jour de la réglementation du transport de marchandises Procédures et réglementations douanières Eco-conduite – véhicule lourd Eco-conduite – véhicule léger	De 1 à 2 jours suivant module

Prévention, hygiène et sécurité

Sous Domaines	Intitulés de la formation	Durée
Sécurité et Habilitation	<p>Fluides frigorigènes - attestation d'aptitude aux opérations de catégorie 1</p> <p>Habilitation électrique – personnel non électricien – niveau BE manœuvre BS – Initial</p> <p>Habilitation électrique – personnel non électricien – niveau BE manœuvre BS – Recyclage</p> <p>Habilitation électrique – personnel non électricien chargé de chantier – niveaux HO/BO</p> <p>Habilitation électrique – personnel non électricien chargé de chantier – niveaux HO/BO recyclage</p> <p>Habilitation électrique - personnel électricien - niveaux B1/B2/BR/BC - initial</p> <p>Habilitation électrique - personnel électricien - niveaux B1/B2/BR/BC - recyclage</p> <p>Sauveteur Secouriste du Travail – initial</p> <p>Sauveteur Secouriste du Travail - Maintien et Actualisation des Compétences (ex recyclage)</p>	De 1 à 3 jours suivant module
Prévention des risques professionnels	<p>Accessibilité aux personnes à mobilité réduite</p> <p>Prévention : les bases de la sécurité, actualités</p> <p>Arrêté ADR - Personnel de quai</p> <p>Document Unique d'évaluation des risques professionnels</p> <p>Document Unique d'évaluation des risques professionnels - mise à jour</p> <p>Gestes et Postures</p> <p>Gestion des risques psychosociaux</p> <p>Hygiène en agro-alimentaire</p> <p>Pénibilité au travail</p> <p>Prévention des risques liés à l'activité physique</p> <p>Prévention des Risques liés à l'activité Physique (Maintien et Actualisation des Compétences)</p> <p>Prévention risque routier - Poids Lourds</p> <p>Risque routier : mettre en place une politique de prévention</p> <p>Méthode HACCP</p>	De 1 à 2 jours suivant module