

Budget prévisionnel de la formation

! Ce document est à imprimer obligatoirement sur papier à en-tête de l'entreprise et à remettre à chaque salarié participant à la formation.

Formation

➔ **Intitulé** de la formation _____

➔ **Date de début** de la formation ____ / ____ / ____

Date de fin de la formation ____ / ____ / ____

➔ **Nombre d'heures** de formation _____

➔ **Nom, prénom et qualité** du (des) formateur(s)

Dépenses de formation justifiables

Coûts pédagogiques : rémunération du ou des formateurs Coût horaire salarial chargé x nombre d'heures de formation dispensés par le(s) formateur(s)	_____ €
Coût des frais annexes du ou des formateurs Hébergement, restauration, frais de déplacement	_____ €
Coûts d'organisation Produits consommables utilisés en formation, frais de conception ou de reprographie de supports pédagogiques, de location de salle...	_____ €
TOTAL COÛTS FORMATEUR(S)	_____ €
Rémunération des stagiaires* Coût horaire salarial chargé des salariés formés x nombre d'heures de formation suivies	_____ €
Frais annexes des salariés formés Hébergement, restauration, frais de déplacement	_____ €
TOTAL COÛTS STAGIAIRES	_____ €
MONTANT TOTAL	_____ €

* Cette disposition ne concerne pas les entreprises employant moins de 10 salariés