

FORMATION INTERNE

# Liste d'émargement

**!** Ce document est à imprimer obligatoirement sur papier à en-tête de l'entreprise et à conserver afin de justifier de la réalisation de l'action.

## Formation

➔ **Intitulé** de la formation \_\_\_\_\_

➔ **Adresse du lieu** de la formation \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

➔ **Date de début** de la formation \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Date de fin** de la formation \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

➔ **Nom et prénom** du formateur \_\_\_\_\_

➔ **Signature** du formateur \_\_\_\_\_

Nom et prénom des stagiaires	Date ____ / ____ / ____		Date ____ / ____ / ____	
	Signature matin	Signature après-midi	Signature matin	Signature après-midi

Cachet de l'entreprise

Certifié exact par le chef d'entreprise

➔ **Nom et prénom** \_\_\_\_\_

➔ **Fait à** \_\_\_\_\_ **Le** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

➔ **Signature** \_\_\_\_\_