

# Exemple de curriculum vitae du salarié formateur

**!** Ce document est à imprimer obligatoirement sur papier à en-tête de l'entreprise et à conserver afin de justifier de la réalisation de l'action.

## Formateur

➔ Nom et prénom \_\_\_\_\_

➔ Poste occupé \_\_\_\_\_

➔ Formation de **formateur**     Oui     Non    ➔ Date de la formation    \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

➔ Formation de **tuteur**     Oui     Non    ➔ Date de la formation    \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## Autre(s) formation(s)

Formation(s) suivie(s)	Année

## Expérience(s) professionnelle(s) en lien avec la formation

Poste(s) occupé(s)	Depuis le	Jusqu'au
	____ / ____ / ____	____ / ____ / ____
	____ / ____ / ____	____ / ____ / ____

## Diplôme(s)/ Qualification(s) détenu(s) / préparé(s)

Intitulé(s)	Année

➔ Fait à \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ➔ Signature du salarié formateur