

Formation externe : conseils pratiques

- Formation conçue et réalisée par un organisme de formation qui en est le maître d'œuvre ;
- Peu importe le lieu : la formation externe peut être réalisée en centre de formation et/ou dans les locaux de l'entreprise
- Peu importe le public : la formation externe peut être dispensée à un groupe de salariés issus de plusieurs entreprises différentes (formation « inter ») ou uniquement pour les salariés de votre entreprise (formation « intra »).

À QUOI ÇA SERT ?

Faire appel à un prestataire externe pour organiser vos actions de formation est une option à retenir surtout si une formation « catalogue » suffit pour répondre à votre besoin et si peu de salariés sont concernés.

L'organisme se charge du programme pédagogique, des moyens nécessaires au bon déroulement de la formation, de l'organisation en général. Ceci facilite considérablement la mise en place de la formation dans votre entreprise.

COMMENT FAIRE ?

Quel que soit votre choix, vous devez prendre des précautions :

- vérifier que l'organisme sélectionné dispose d'un numéro de déclaration d'activité délivré par l'administration (préfecture de région) ;
- étudier soigneusement le programme détaillé pour vérifier l'adéquation de l'offre à vos besoins, s'il s'agit d'une formation "standard" ou préciser votre demande via la rédaction d'un cahier des charges [FICHE OUTIL → 12] pour une formation plus spécifique ;
- **le savez-vous !** Votre conseiller Intergros peut élaborer le cahier des charges après l'analyse de vos besoins en formation, évaluer les propositions et vous aider à choisir votre prestataire de formation. Renseignez-vous auprès de votre délégation régionale Intergros ;
- conclure, avant le début de la formation, une convention de formation décrivant précisément la prestation achetée à l'organisme.

1. Sur quels critères choisir un organisme de formation ?

Il n'existe pas de critères types pour opérer la sélection. La meilleure méthode ?

- ➔ **Exposez vos besoins** de formation (thème, mode de validation...), vos contraintes (durée, éloignement, coût...).
- ➔ **Définissez vos critères prioritaires.** Par exemple :
 - une bonne connaissance de votre secteur d'activité ;
 - les compétences dans le domaine concerné et l'expertise des formateurs (CV des formateurs) ;
 - la démarche qualité [FICHE OUTIL → 12] ;
 - la capacité du prestataire à proposer une action sur-mesure, à assurer un suivi personnalisé des stagiaires ;
 - les méthodes pédagogiques employées.
 - la durée et le rythme de la formation, notamment la capacité à adapter le programme de formation au niveau et au rythme de progression de vos salariés (une évaluation préalable est-elle prévue ?).
 - le lieu où elle est dispensée (accessibilité en transport en commun, en voiture).
 - les modalités d'évaluation de la formation...

- ➔ **Clarifiez ce que vous attendez de l'offre de service du prestataire.** Si vous en avez le temps, formalisez votre demande par écrit et rencontrez le ou les prestataires pressentis afin de :
 - présenter votre entreprise et son environnement ;
 - expliquer le contexte dans lequel aura lieu la formation ;
 - situer dans l'organisation de l'entreprise, les salariés concernés par la formation ;
 - préciser l'objectif de la formation ;
 - spécifier vos contraintes et celles des stagiaires (délais, lieu, coût, nombre de jours, rythme...), vos attentes en terme de suivi administratif (périodicité des états de présence, modalités d'information des absences de vos salariés à la formation dans le cas de stage de longue durée...).
- ➔ **La FOAD : une organisation souple de la formation.** La formation ouverte et à distance (FOAD) permet d'éviter les déplacements, de s'adapter au rythme de travail... et au final facilite la formation. Elle comporte des apprentissages individualisés et l'accès à des ressources et compétences à distance. Sa mise en œuvre nécessite un encadrement pédagogique minimum (réfèrent joignable via un système de messagerie, de boîte aux lettres...) et comme toute autre formation : un objectif, un dispositif de suivi et d'évaluation.
- ➔ **Analysez les réponses reçues** afin de vérifier la capacité de l'organisme et des intervenants à réaliser le projet de formation.
 - les critères pour guider votre choix : la manière dont votre demande a été analysée, la prestation proposée par l'organisme de formation. Si possible, rencontrez l'intervenant chargé d'animer la formation afin de vous assurer qu'il convient bien au profil des stagiaires.

2. Formation « inter » ou formation « intra » : comment choisir ?

La plupart des organismes de formation proposent les deux formules :

- ➔ **formation « inter »** : les salariés de plusieurs entreprises sont regroupés pour suivre la même formation ;
- ➔ **formation « intra »** : la formation est organisée uniquement pour les salariés de votre entreprise ; elle peut donc être personnalisée.

AVANTAGES - à vous de choisir en fonction de vos priorités

Formation « inter »	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Coût moins élevé dans le cas d'un petit nombre de participants. ➔ Programme de formation prêt à l'emploi. ➔ Solution particulièrement adaptée pour les salariés des petites entreprises. ➔ Échange de pratiques et d'expériences.
Formation « intra »	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Réponse «sur mesure» aux enjeux de l'entreprise : résultats à atteindre, calendrier, etc. ➔ Prise en compte de la culture et du mode de fonctionnement de votre entreprise. ➔ Intégration de cas pratiques spécifiques à votre entreprise. ➔ Choix du calendrier de formation. ➔ Dynamique nouvelle en interne : acquisition d'un langage commun, renforcement du sentiment d'appartenance et de la cohésion d'équipe.

Des outils, pour la mise en application

- ↓ **FICHE OUTIL → 12** • Cahier des charges d'achat de formation
- ↓ **FICHE OUTIL → 13** • Grille d'analyse des prestations de formation
- ↓ **FICHE OUTIL → 17** • Attestation à remettre au stagiaire
- ↓ **FICHE OUTIL → 19** • Grilles d'évaluation de la formation

L'offre de formation Intergros...

- 🌐 www.mesformations.intergros.com
- 🌐 www.mesformationsnegociees.intergros.com